

Appel à la soumission de résumés

ACG2024 : Âge et changement : élucider la complexité et promouvoir la transformation

24-26 octobre 2024 | Edmonton (Alberta) Canada

Nous vous invitons par la présente à participer à la 53e Réunion scientifique et éducative annuelle de l'Association canadienne de gérontologie. Les résumés doivent être soumis par voie électronique au plus tard le 1 mai 2024 tel que cela est précisé ci-dessous.

Renseignements généraux

L'Association canadienne de gérontologie (ACG) a le plaisir de lancer un Appel à la soumission de résumés pour l'ACG2024, sa **53^e Réunion scientifique et éducative annuelle (RSEA)**. Cette année, la RSEA aura lieu du **24 au 26 octobre 2024 au Delta Hotels Edmonton South Conference Centre, à Edmonton, au Alberta**. Pour plus de renseignements sur le congrès, veuillez visiter le site <https://ACG2024.ca>.

Cette réunion est pour vous l'occasion de faire part de vos recherches et autres travaux dans le domaine du vieillissement à des confrères et des consœurs canadiens et étrangers issus de diverses disciplines. Les résumés provenant de toutes les disciplines et de tous les domaines d'intérêt relatifs au vieillissement, incluant la recherche, la pratique, les politiques et autres domaines apparentés sont les bienvenus. Les soumissions en provenance de l'étranger sont également bienvenues.

Information sur la soumission de résumés

Le thème de la RSEA de 2024 est « **Âge et changement : élucider la complexité et promouvoir la transformation** ». Nous vous invitons à soumettre des résumés sur ce thème, mais toutes les propositions soumises seront prises en considération. Nous invitons les différents organismes à faire des présentations mettant en valeur leurs initiatives, leurs programmes ou leurs pratiques exemplaires.

Les résumés peuvent être présentés sous forme de présentation orale, d'affiche, de symposium ou d'atelier. *Toutes les formes de présentation sont considérées comme ayant le même statut professionnel.* C'est le comité scientifique qui décide en ce qui concerne le type de présentation d'un résumé; *veuillez noter que les décisions du comité scientifique sont sans appel.* Les soumissions doivent être faites par voie électronique. Seules les soumissions conformes reçues au plus tard le **1 mai 2024** seront prises en compte pour être présentées lors de la RSEA. Des instructions détaillées concernant la soumission des résumés figurent dans les sections suivantes :

Thèmes pour la révision

Au cours du processus de soumission (à l'étape 3), on vous demandera d'affecter votre résumé au thème approprié afin qu'il soit révisé par les pairs, comme suit :

- Enseignement et apprentissage de la gérontologie
- Politiques et programmes
- Pratique clinique
- Psychologie et sciences du comportement
- Sciences biologiques
- Sciences humaines
- Sciences de la santé
- Sciences sociales

Règles de participation

Organisation et processus d'évaluation

La réunion sera organisée en fonction des thèmes communs aux résumés proposés. Chaque résumé sera examiné par le comité d'évaluation de la section à laquelle il aura été soumis (les présidents de section se réservent le droit de transférer les propositions d'une section à une autre) afin de s'assurer :

- (a) de la convenance et de la pertinence du sujet traité;
- (b) de la conformité aux instructions et aux formats de présentation décrits dans le présent appel à la soumission de résumés;
- (c) de la qualité générale du résumé.

Les critères d'évaluation de la qualité des résumés sont : l'originalité des idées et des méthodes; la présentation concise des méthodes et des résultats; la clarté des implications théoriques et/ou pratiques; et la qualité de la rédaction. Il ne suffit pas, par exemple, de présenter dans le résumé une liste des sujets qui seront traités ni d'annoncer simplement que « les résultats feront l'objet d'une discussion ». Les résumés qui ne satisferont pas à ces critères seront rejetés. Seront également rejetés les résumés qui ont déjà été publiés ou présentés dans le cadre d'un autre congrès national ou régional. Par contre, les propositions traitant d'un sujet déjà publié ou présenté mais qui est exposé sous un nouvel angle pourront être prises en considération. Tous les candidats sont liés par des règles de déontologie interdisant le plagiat dans les présentations orales ou écrites. L'ACG fera tout son possible pour éviter les conflits d'horaires.

Qui peut soumettre un résumé ?

Tous les intervenants qui travaillent dans le domaine du vieillissement ou qui s'y intéressent sont invités à soumettre un résumé. Les résumés peuvent se concentrer sur la recherche, la pratique, les programmes ou les politiques en matière de gérontologie et de gériatrie.

Étudiants et personnes âgées : L'ACG encourage vivement la participation des étudiants et des personnes âgées à ses réunions et leur propose des droits d'inscription nettement réduits. **Les étudiants diplômés et postdoctoraux peuvent soumettre un résumé au Concours d'affiches d'étudiants de l'Institut du vieillissement des IRSC. Le Fonds du patrimoine de l'Association**

canadienne de gérontologie est heureuse de fournir du financement pour aider les étudiants membres de l'ACG à participer à l'ACG2024.

Membres de l'ACG : Les membres de l'ACG bénéficient d'un tarif réduit pour les droits d'inscription. Si vous désirez devenir membre de l'ACG, veuillez visiter le site <https://acgcag.ca/adhesion> pour plus d'information.

Comment soumettre un résumé ?

Les résumés **doivent être soumis sur le site web de l'ACG2024** conformément aux instructions figurant à la fin de ce document. Nous vous recommandons de lire attentivement TOUTES les instructions avant de remplir le formulaire de soumission de résumé.

Les résumés peuvent être soumis en anglais ou en français et ils seront publiés dans la langue dans laquelle ils auront été reçus, qui devra également être la langue utilisée dans la présentation. Aucune modification à un résumé déjà soumis ne sera acceptée après la date limite de soumission.

Date limite : 1 mai 2024

Avis d'acceptation

Ce seront les personnes qui auront soumis le résumé (qu'il s'agisse ou non d'un de ses auteurs) qui seront informées du statut de leur soumission (acceptée ou rejetée) dès que possible après que les révisions auront été effectuées. Les auteurs acceptés seront alors prévenus des dates limites d'inscription pour confirmer leur place dans le programme.

Veuillez noter que les décisions du comité scientifique relativement au format de la présentation (orale, affiche, atelier) sont sans appel.

Participation / inscription à la RSEA

Tous les participants à la RSEA (y compris les présentateurs) doivent remplir un formulaire d'inscription et acquitter les droits exigibles.

Cela inclut **TOUS** les présentateurs, les présidents de section et les représentants des organisations qui seront présents au congrès. Il est possible d'acquitter des droits d'inscription pour l'ensemble du congrès ou pour une seule journée. Pour plus de renseignements, veuillez consulter le site <https://www.cag2024.ca/fr/registration>.

Information concernant la publication

L'ACG invite les personnes qui feront une présentation lors de sa Réunion annuelle à soumettre leurs travaux pour qu'ils soient publiés dans *La Revue canadienne du vieillissement/Canadian Journal on Aging*. Pour de plus amples renseignements sur la soumission de présentations à la *Revue*, veuillez visiter le site <https://acgcag.ca/revue>

Demandes de matériel audiovisuel

Le matériel audiovisuel mis à la disposition des présentateurs comprendra : 1 ordinateur portable fonctionnant avec le système d'exploitation Windows, 1 projecteur ACL et 1 écran.

Pour tout autre matériel (projecteur de diapositives 35 mm, pointeur laser, téléviseur, moniteur, etc.), les présentateurs **doivent s'entendre directement avec le fournisseur de matériel audiovisuel et en assumer les frais.**

Formats de présentation

Il y a quatre formats de présentation pour la Réunion scientifique et éducative annuelle. *Tous ces formats ont le même statut professionnel.*

1. Affiches

La séance d'affiches est une présentation de communications affichées. Les affiches doivent être montées sur du carton pour affiches. Les présentateurs doivent obligatoirement rester près de leur affiche pendant la durée fixée pour la séance. Les résumés doivent être informatifs et décrire les travaux réalisés. Leur format est le même pour les présentations orales. Voir ci-dessous pour de plus amples renseignements sur le format et le contenu des résumés.

2. Symposiums

Un symposium est un format de présentation dans lequel un groupe de participants habituellement issus d'organismes ou d'établissements différents se réunit pour faire des exposés portant sur un même thème. Chaque participant fait un exposé se rapportant au thème choisi. Le président dirige le symposium et discute des relations des présentations entre elles et par rapport au thème général. Les symposiums durent 90 minutes incluant les présentations et la période de discussion qui les suit.

Les résumés des propositions de symposium ne doivent pas dépasser 250 mots. Ils doivent être accompagnés de résumés des présentations individuelles, qui ne doivent pas non plus dépasser 250 mots.

3. Présentations orales

Les présentations orales individuelles doivent donner une brève vue d'ensemble des principaux points/faits saillants d'un projet ou d'un programme de recherche particulier. Des propositions de présentations exposant un travail scientifique ou professionnel peuvent être soumises pour être présentées lors de la RSEA. Les présentations orales ne doivent pas dépasser 15 minutes (soit

10 minutes pour la présentation et 5 minutes pour la discussion). Elles doivent porter sur des travaux réalisés.

Les résumés des présentations orales ne doivent pas dépasser 250 mots et doivent comprendre :

- a) une brève description des objectifs
- b) la méthode suivie
- c) les résultats obtenus
- d) les conclusions

4. Ateliers

Les ateliers sont des séminaires informels consacrés à la démonstration et à l'application de diverses techniques et compétences. Ils durent 90 minutes afin de permettre une présentation et une discussion approfondies.

Les résumés de propositions d'atelier ne doivent pas dépasser 250 mots. La proposition résumée (une seule par atelier) doit comprendre :

- a) le titre de l'atelier
- b) une description détaillée des objectifs
- c) le format de l'atelier (p. ex., processus interactif)

5. Événements commandités

L'ACG2024 propose de nombreuses possibilités d'événements commandités qui auront lieu avant et pendant le congrès, tel que cela est précisé ci-dessous. Pour plus d'information, veuillez consulter le [prospectus Commandites et Expositions de l'ACG2024](#).

ÉVÉNEMENTS PRÉCÉDANT LA CONFÉRENCE

Envisagez d'animer un événement précongrès lors de l'ACG2024. Les événements précongrès peuvent durer une demi-journée ou une journée entière et vous avez le plein contrôle du contenu. Ils se tiendront le jeudi 26 octobre 2024, soit avant le début du congrès. Vous bénéficierez de la présence du grand nombre de participants attirés par l'ACG2024 et vous pouvez annoncer l'atelier comme votre propre événement; les personnes qui ne désirent pas participer au congrès peuvent s'inscrire séparément aux événements précongrès.

SYMPOSIUMS ET ATELIERS

Envisagez de tenir votre propre symposium ou atelier lors de l'ACG2024. Ces séances ont lieu durant le congrès (les 25 et 26 octobre 2024). Vous avez le plein contrôle sur le contenu et vous bénéficierez de tout l'éventail des participants à l'ACG2024. Les symposiums et les ateliers commandités ont lieu dans les meilleures salles et aux meilleures heures.

Veuillez ne pas soumettre les résumés relatifs aux événements commandités par l'intermédiaire du système électronique. Pour animer un événement précongrès, veuillez consulter le [prospectus de l'ACG2024](#) ou communiquer avec l'ACG à l'adresse conference@cagacg.ca pour plus de renseignements.

Instructions pour soumettre un résumé

Nota bene : Nous utilisons une nouvelle version révisée du système de soumission de résumés d'Oxford Abstract. Si vous avez déjà soumis un résumé pour des conférences précédentes, vous constaterez certaines différences dans le processus de soumission. Les nouvelles instructions figurent ci-dessous.

Dans la plupart des rubriques des formulaires de soumission, le texte fourni par l'ACG est en deux langues. Cependant, certaines zones préprogrammées du système de gestion des résumés peuvent apparaître en anglais, en fonction du paramétrage linguistique de votre navigateur. Si cela se produit, veuillez utiliser la fonction de traduction de votre navigateur (nous recommandons Google Chrome pour obtenir de meilleurs résultats).

En cas de problème ou si vous avez besoin d'aide, écrivez-nous à conference@cagacg.ca.

Veuillez vous assurer que votre système de courrier électronique peut accepter les messages de support@oxfordabstracts.com, sendmail@oxfordabstracts.com et conference@cagacg.ca

Cela vous permettra de recevoir les avis de soumission de résumé et de décision. Vous devriez recevoir une confirmation après avoir soumis votre résumé. Si vous ne recevez pas cette confirmation, veuillez regarder dans le dossier des courriels non sollicités (*spam*) de votre logiciel de messagerie ou communiquer avec nous à l'adresse conference@cagacg.ca.

Pour soumettre un résumé individuel en vue d'une présentation orale ou d'affiche, ou d'un atelier :

1. Pour entreprendre la soumission de votre résumé, commencez par vous rendre sur le [site de soumission des résumés](#) :
 - a. <https://app.oxfordabstracts.com/stages/25984/submitter>
2. Inscrivez-vous pour pouvoir accéder au système de soumission des résumés (vous n'aurez à le faire qu'une seule fois).
3. Suivez les instructions affichées à l'écran pour effectuer votre soumission.
4. **Concours d'affiches d'étudiants** : ce concours est réservé aux étudiants diplômés et postdoctoraux. Pour soumettre votre résumé en vue de participer à ce concours, suivez les indications présentées aux étapes 1 et 2 du système de soumission des résumés. Les résumés soumis pour le concours d'affiches réservé aux étudiants ne seront pris en considération que pour la présentation d'affiches.

- a. En ce qui concerne le concours d'affiches de l'Institut du vieillissement, les affiches proposées par les détenteurs d'une maîtrise ou d'un doctorat et par les boursiers postdoctoraux seront sélectionnées dans le cadre d'un processus de révision par les pairs. Tous les résumés des affiches soumis par des étudiants diplômés et des boursiers postdoctoraux avant la date limite seront pris en considération et les mieux notés dans chaque catégorie seront automatiquement inclus dans la liste des candidats au prestigieux concours d'affiches de l'Institut du vieillissement des IRSC réservé aux étudiants. Si votre résumé n'est pas accepté pour le concours, il sera pris en considération pour la séance générale de présentation d'affiches d'étudiants. Pour plus de renseignements, veuillez consulter les instructions relatives au concours d'affiches d'étudiants.

5. Information importante

- a. Toutes les notifications concernant les résumés seront envoyées à l'adresse de courriel de **la personne qui a soumis le résumé. Cette dernière sera responsable de diffuser l'information auprès des éventuels présentateurs ou coauteurs.**
- b. Le titre et le texte du résumé figureront dans le programme tels qu'ils auront été écrits. Veuillez **NE PAS écrire le titre et le texte tout en majuscules.**
- c. Le système n'acceptera pas des résumés de plus de 250 mots.
- d. Si vous êtes un des auteurs du résumé, vous devez inclure **vos propres nom et affiliation** à l'étape 2.
- e. La langue utilisée dans votre présentation doit être la même que celle utilisée pour le titre du résumé.
- f. Vous pourrez apporter des modifications à votre résumé jusqu'à la date limite fixée pour le dépôt des soumissions.
- g. Veuillez consulter la liste « Ce qu'il faut faire et ne pas faire lors de la soumission des résumés » qui se trouve à la fin de ce document.
- h. Si vous avez besoin d'aide, veuillez [consulter ces pages d'aide](#) ou nous écrire à l'adresse conference@cagacg.ca.

Pour soumettre une proposition de symposium :

1. Pour entreprendre la soumission de votre résumé, commencez par vous rendre sur le [site de soumission des résumés](#) :
2. Inscrivez-vous pour pouvoir accéder au système de soumission des résumés (vous n'aurez à le faire qu'une seule fois).
3. Suivez les instructions affichées à l'écran pour effectuer votre soumission.

4. Pour ajouter des résumés à un symposium :

- a. *Pour inviter les utilisateurs à joindre une soumission*
 - i. Après avoir soumis votre symposium, on vous demandera d'inscrire l'adresse de courriel des auteurs qui doivent être invités à soumettre un résumé pour votre symposium. Les auteurs recevront des instructions par courriel pour soumettre les résumés associés à votre symposium.
 - ii. Cliquez sur «Inviter/Invitez» pour envoyer les invitations.
- b. *Pour soumettre vous-même des résumés*
 - i. Cliquez sur le bouton «Submit an abstract/Soumettre un résumé» de la page de confirmation des symposiums afin d'effectuer votre soumission de résumé; à la fin du processus de soumission, on vous proposera de joindre votre résumé à votre symposium.

OU

- ii. Cliquez sur «Submit an abstract/Soumettre un résumé» de l'interface de la conférence relatif à la soumission de symposiums (accessible après avoir ouvert une session dans le système de soumission de résumés).

5. Information importante

- a. **Veillez ne pas soumettre de résumés pour une séance de symposium tant que vous n'y avez pas été invité par le responsable des symposiums.**
- b. Toutes les notifications seront envoyées à l'adresse de courriel de **la personne qui a proposé le symposium.**
- c. Le titre et le texte du résumé figureront dans le programme tel qu'ils auront été écrits. Veuillez **NE PAS écrire le titre et le texte tout en majuscules.**
- d. Le système n'acceptera pas des résumés de plus de 250 mots.
- e. Si vous êtes un des auteurs du résumé, vous devez inclure **vos propres nom et affiliation** à l'étape 2.
- f. Vous pourrez apporter des modifications à votre proposition de symposium jusqu'à la date limite fixée pour le dépôt des soumissions de résumés.
- g. Veuillez consulter la liste « Ce qu'il faut faire et ne pas faire lors de la soumission des résumés » qui se trouve à la fin de ce document.

- h. Si vous avez besoin d'aide, veuillez [consulter ces pages d'aide](#) ou nous écrire à l'adresse conference@cagacg.ca.

Ce qu'il faut faire et ne pas faire lors de la soumission des résumés

Faire	Ne pas faire
<ul style="list-style-type: none">• Suivre les instructions décrites ci-dessus	<ul style="list-style-type: none">• Écrire votre titre TOUT EN MAJUSCULES
<ul style="list-style-type: none">• Soumettre le résumé à la section et selon la ligne directrice appropriée, ou pour un thème spécial (le cas échéant)	<ul style="list-style-type: none">• Inclure d'autres renseignements dans le titre du résumé (comme votre nom, votre affiliation ou votre adresse)
<ul style="list-style-type: none">• Limiter la taille de votre résumé à 250 mots	<ul style="list-style-type: none">• Inclure vos diplômes ou tout autre renseignement à côté de votre nom d'auteur
<ul style="list-style-type: none">• Soumettre votre résumé avant le 14 avril 2024	<ul style="list-style-type: none">• Inclure une adresse postale dans les renseignements relatifs à votre affiliation
<ul style="list-style-type: none">• Consultez notre Foire aux questions ou contactez-nous si vous avez besoin d'aide !	<ul style="list-style-type: none">• Soumettre votre résumé pour une séance de symposium sans avoir été invité à le faire
<ul style="list-style-type: none">• Envisager d'adhérer à l'ACG si vous n'êtes pas déjà membre de la plus importante association multidisciplinaire canadienne de personnes qui travaillent dans le domaine du vieillissement ou qui s'y intéressent.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser des signes typographiques (puces), des tableaux ou des listes de référence dans votre résumé

Date limite : 1 mai 2024
Merci d'avoir soumis un résumé !